



Gobierno Bolivariano del Municipio
INDEPENDENCIA
RIF.: G-20000634-0

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO YARACUY
GOBIERNO BOLIVARIANO DEL MUNICIPIO INDEPENDENCIA
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL



Nº DE EXP. CATASTRAL

22-05-

SOLO PARA SER UTILIZADO POR EL
FUNCIONARIO DE CATASTRO

PLANILLA PARA SOLICITUD DE INSCRIPCION, O ACTUALIZACION DE TRÁMITES CATASTRALES

DATOS GENERALES

Yo, _____, titular de la C.I. _____, mayor de edad, hábil en derecho, de estado civil _____, ante usted respetuosamente ocurro, a fin de solicitar sirva expedirme el trámite catastral abajo descrito, sobre un inmueble el cual me pertenece según Documento _____, bajo el N° _____ Folio _____ Tomo _____, Protocolo _____, de fecha _____, El terreno tiene un área aproximada de _____ M² y se encuentra ubicado en la siguiente dirección: _____, del Municipio Independencia del Estado Yaracuy, alinderado de la siguiente forma: NORTE: _____ SUR: _____ ESTE: _____ y OESTE: _____. N° de Teléfono de Contacto: _____

TIPO DE SOLICITUD O TRÁMITE CATASTRAL

INF. TECNICO PARA: TITULO SUPL. REG.BIENH VENT.BIENH INF.PERM. CONSTR INF. VALORATIVO INSPECCION
INSCP. DE INMUEBLE EMPADRONAMIENTO CED. CATASTRAL ELAB. DE MENSURA FICHA CAT. CERT. MENSURA
CAMBIO DE PROPIETARIO ACT. MENSURA

DOCUMENTACION A CONSIGNAR

1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DE LAS BIENHECHURÍAS O DEL TERRENO, DEBIDAMENTE EVACUADO, AUTENTICADO O PROTOCOLIZADO.
2. COPIA DE ADJUDICACION DE TERRENO VIGENTE.
3. RECIBO DE PAGO DE TASA ADMINISTRATIVA, DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS MUNICIPAL.
4. COPIA DEL BAUCHE DE DEPOSITO EMITIDA POR EL BANCO, PLANILLA DE TRANSFERENCIA Ó RECIBO DE PAGO DE TBCOM.
5. COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO (S) Y COPIA DEL RIF. EN UNA HOJA OFICIO FIRMADO Y SELLADO.
6. AUTORIZACIÓN ORIGINAL Y VIGENTE Y COPIA DE CEDULA DEL AUTORIZADO, EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO QUIEN REALICE EL TRÁMITE.
7. COPIA DEL PLANO DE MENSURA SI FUERE NECESARIO PARA LOS TRAMITES.
8. UN CD VIRGEN PARA LA SOLICITUD DE PLANOS DE MENSURA
9. CONSTANCIA DE RESIDENCIA VIGENTE AVALADA POR EL CONSEJO COMUNAL o AVALADA POR EL REGISTRO CIVIL Y EL CNE
10. TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN EN UNA CARPETA DE FIBRA (MARRON) CON GANCHO TIPO OFICIO.

NOTA: EL SOLICITATEN O PROPIETARIO DEL INMUEBLE, SE COMPROMETE A CONSIGNAR ANTE LA DIRECCION DE CATASTRO, UNA COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DE LAS BIENHECHURIAS O TERRENO, EN UN LAPSO DE 95 DIAS HÁBILES. EN CASO DE NO CONSIGNAR DICHO DOCUMENTO NO SE PODRA REALIZAR TRAMITES POSTERIORES HASTA TANTO SE PRESENTE LO REQUERIDO POR ESTA DIRECCION.

TIEMPO DE RESPUESTA _____ DIAS HABILES, DEBE VOLVER EL DIA _____ / _____ /20 _____

FIRMA Y HUELLAS DEL SOLICITANTE

RECIBIDO POR

RECIBIDO POR

CEDULA DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE

FIRMA Y FECHA DE RECIBIDO POR EL FUNCIONARIO